# Checkliste zur Fortbildungsplanung

**✅ Checkliste: Fortbildungsplanung für die Medienbildung (Grundschule)**

**📍 A. Ausgangslage erfassen – Was ist vorhanden?**

☐ Eine erste Bestandsaufnahme der digitalen Kompetenzen im Kollegium wurde durchgeführt
☐ Kollegiale Stärken und Unterstützungsbedarfe sind bekannt
☐ Erfahrungen mit digitalen Medien im Unterricht wurden gesammelt und dokumentiert
☐ Bereits absolvierte medienbezogene Fortbildungen sind erfasst

**🎯 B. Fortbildungsziele ableiten – Was wollen wir erreichen?**

☐ Fortbildungsziele wurden auf Grundlage des schulischen Leitbilds zur Medienbildung definiert
☐ Die sechs Kompetenzbereiche des **Medienkompetenzrahmens NRW** sind bekannt und dienen als Referenz
☐ Relevante Themen sind festgelegt, z. B.:

* Grundlagen zu Tablets, Lern-Apps & Präsentationsmedien
* Arbeit mit dem Medienpass NRW
* Datenschutz und verantwortungsvoller Umgang mit Medien
* Digitale Medien in fächerübergreifenden Projekten
☐ Schwerpunkte werden im Schuljahr priorisiert (z. B. 1–2 Hauptthemen pro Halbjahr)

**🛠️ C. Maßnahmen planen – Wie setzen wir die Ziele um?**

☐ Mindestens **eine schulinterne Fortbildung pro Jahr** ist geplant
☐ Medienberater:in oder Kompetenzteam ist als Fortbildungsleitung angefragt
☐ Kollegiale Hospitationen und Peer-Formate (z. B. „Digitale Lotsen“) sind angedacht
☐ Individuelle Fortbildungen über das [Fortbildungsportal NRW](https://www.lehrerfortbildung.schulministerium.nrw.de) werden empfohlen
☐ Es gibt ein verantwortliches Team oder eine koordinierende Person für Medienfortbildung

**🔄 D. Evaluation & Fortschreibung – Was wirkt, was braucht es noch?**

☐ Evaluationszeitraum und -form festgelegt (z. B. jährlich in der Lehrerkonferenz)
☐ Wirksamkeit der Fortbildungen wird reflektiert (z. B. Anwendung im Unterricht)
☐ Fortbildungsplanung wird jährlich auf Basis neuer Bedarfe aktualisiert